Руководство пользователя для веб-приложения «Список дел»

Приложение предназначено для создания и управления заметками.

При открытии программы пользователь оказывается на странице регистрации. В нижней части находятся кнопка для отправки формы и ссылка для перехода к форме авторизации. В зависимости от наличия или отсутствия аккаунта пользователь выбирает нужную ему форму, если он ошибся с выбором, и у него есть аккаунт, его перекинет на нужную ему форму. Формы регистрации и авторизации изображены на рисунках 1-2.

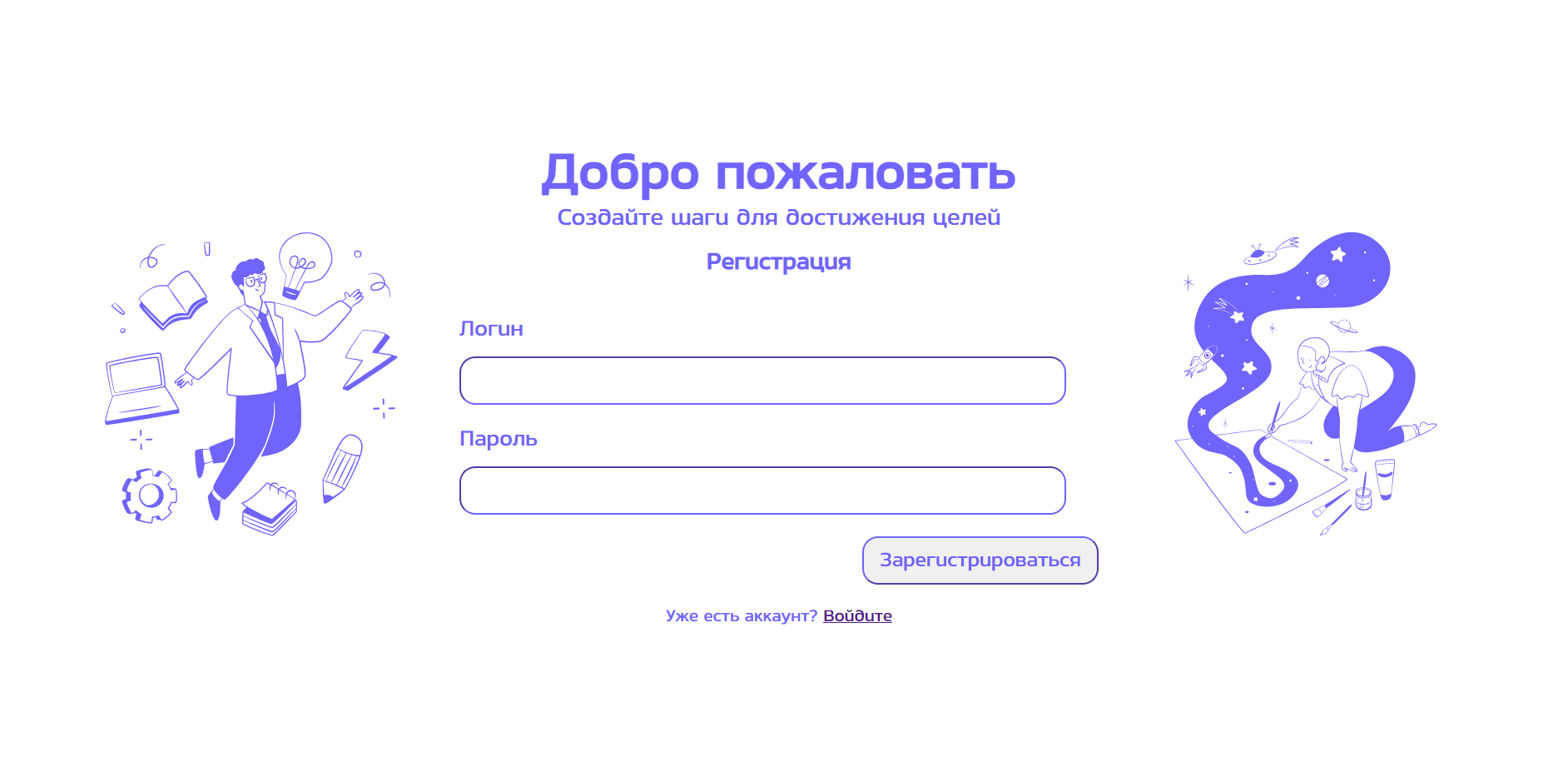


Рисунок 1- Форма регистрации

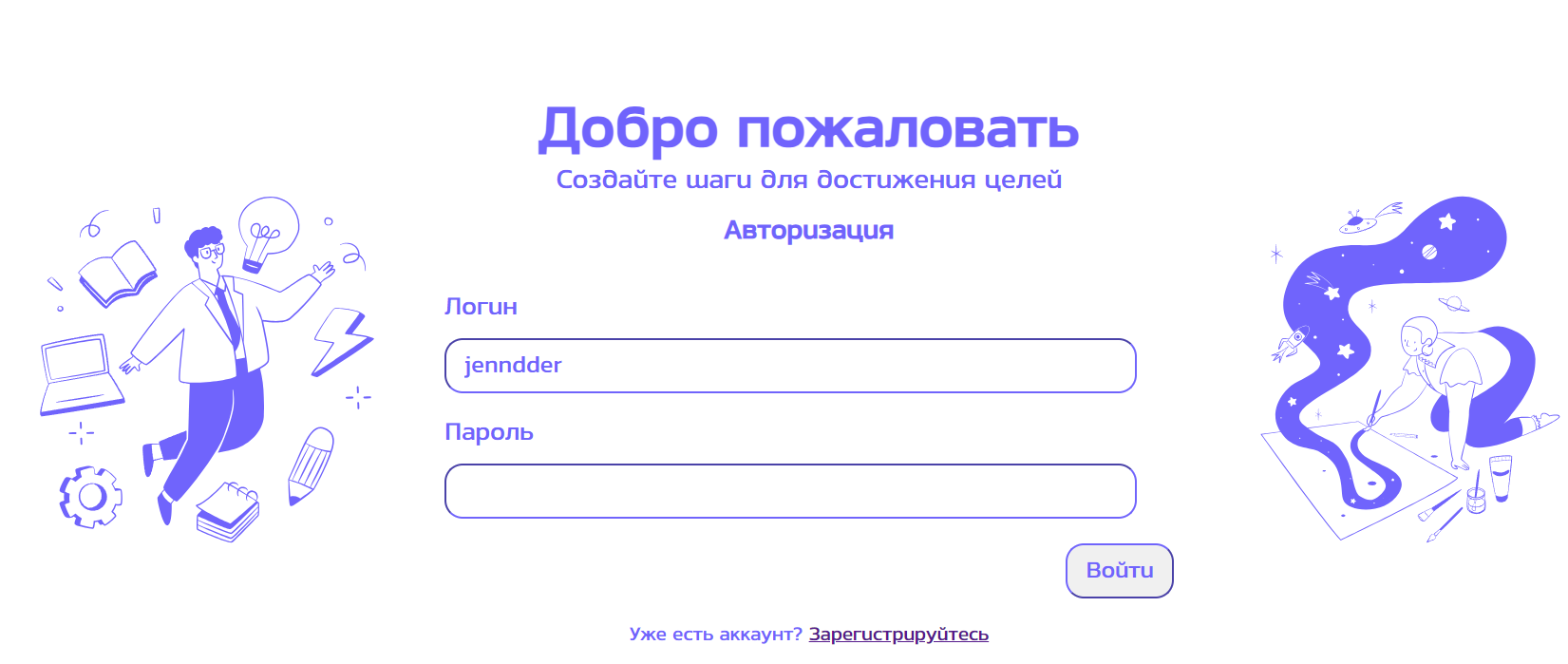


Рисунок 2- Форма авторизации

После отправки формы нас отправляет на главную страницу (рисунок 3)

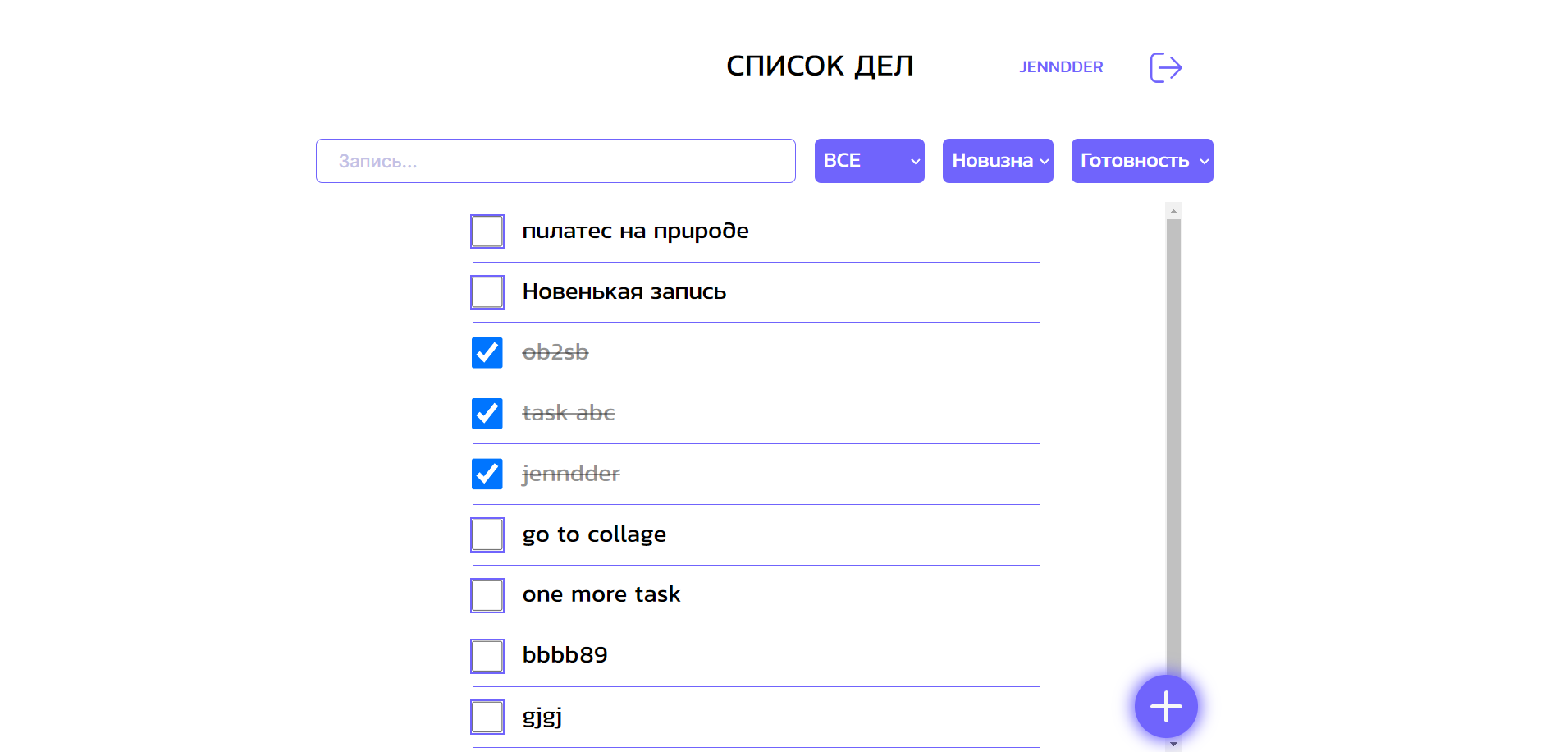


Рисунок 3 – Главная страница

В шапке главной страницы находится логотип, логин, и кнопка выхода. Ниже находится поиск, фильтрация и сортировка (рисунок 4).

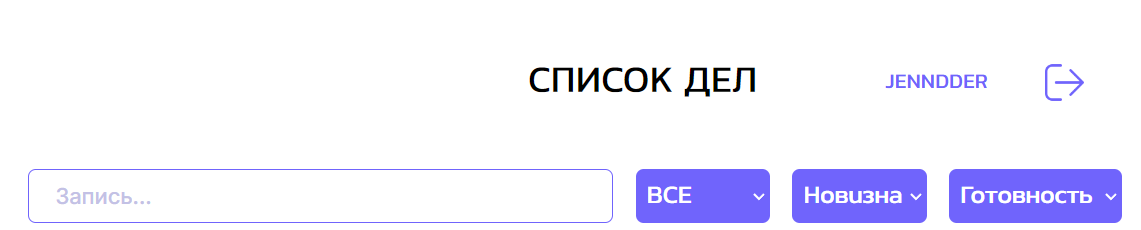


Рисунок 4- Шапка страницы

При определенной выборке меняется состав списка дел, пример изображен на рисунке 5.

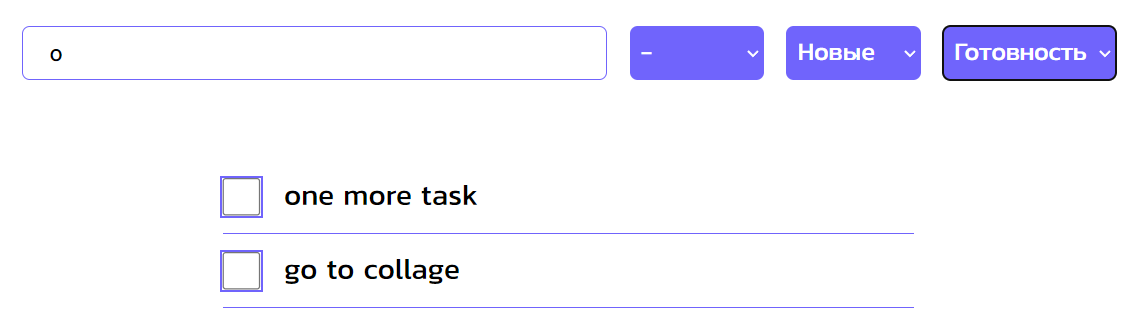


Рисунок 5- Измененный состав списка дел

При наведении мыши на задачу появляются кнопки (рисунок 6) По клику на заголовок задачи появляется блок с описанием задачи, при втором нажатии описание исчезает (рисунок 7)

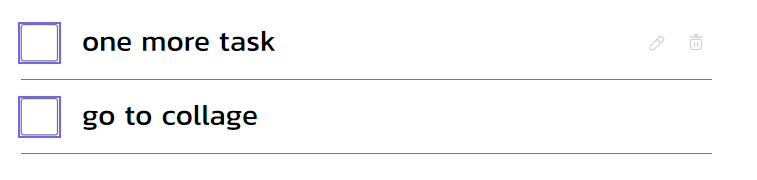


Рисунок 6- Кнопки при наведении

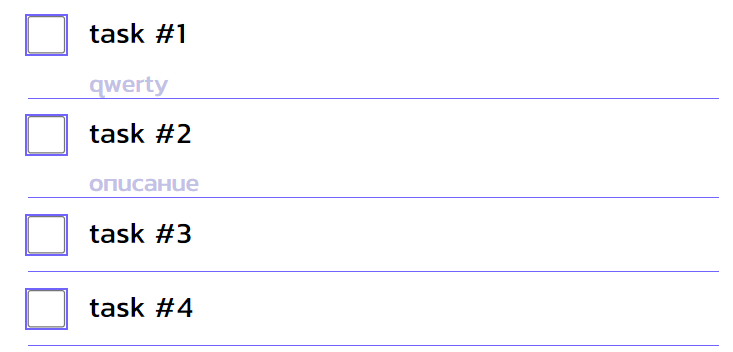


Рисунок 7- Описание по клику

При нажатии на кнопку редактирования появляется окно с данными этой заметки (рисунок 8).

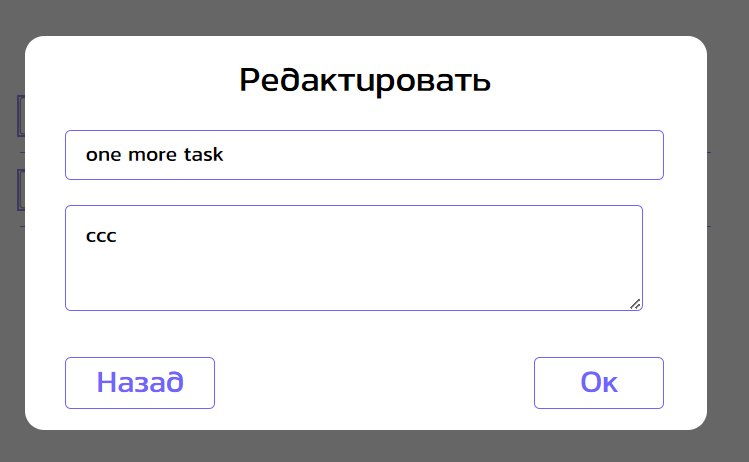


Рисунок 8- Форма редактирования

Рядом с кнопкой редактирования, находится кнопка удаления, после нажатия на которую запись исчезает со страницы (рисунок 9-10).

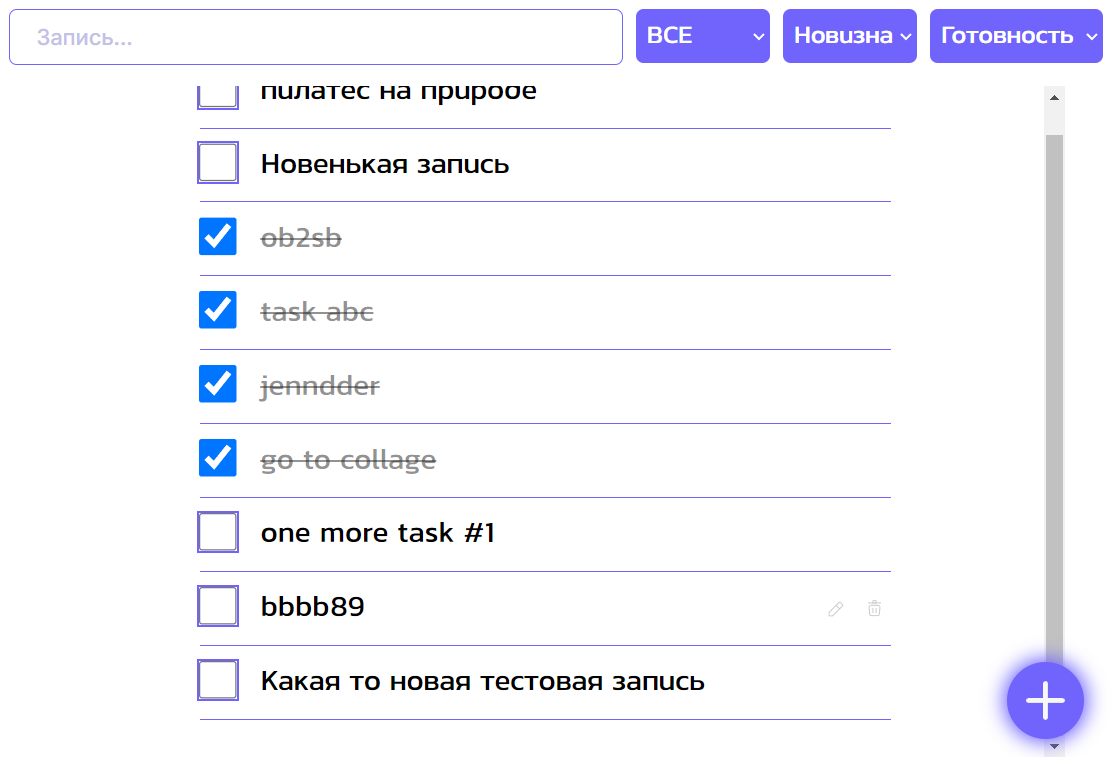


Рисунок 9- Выбрана запись

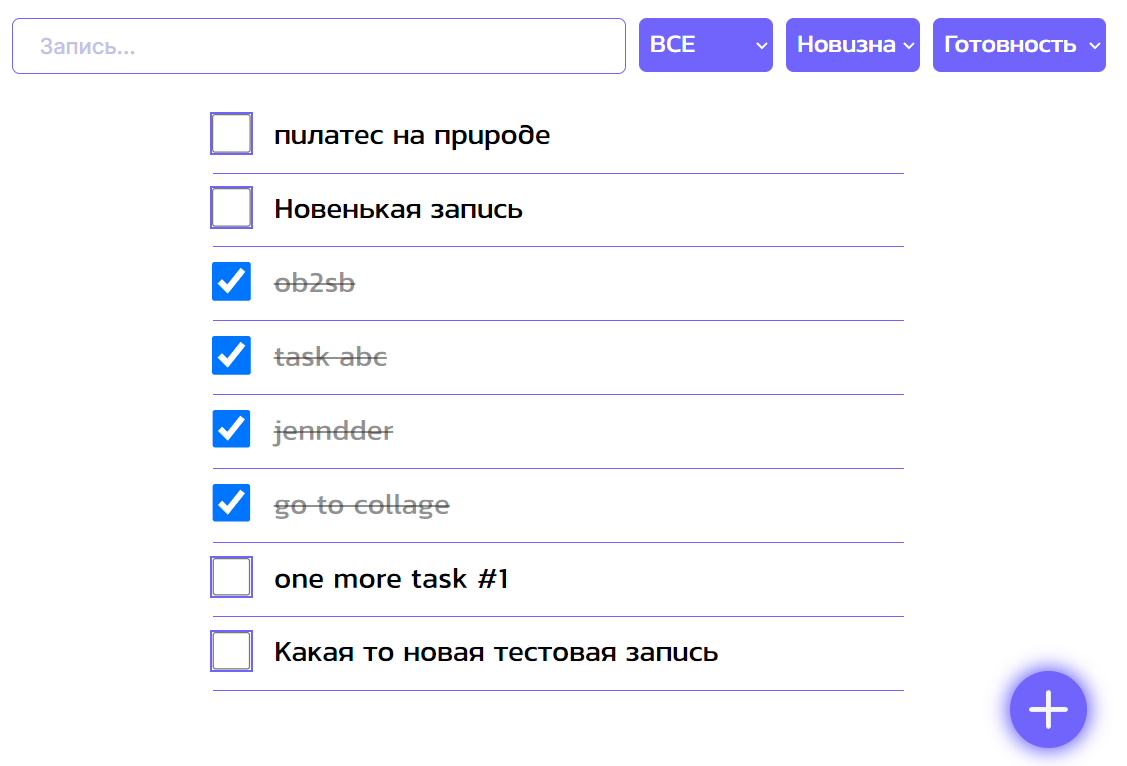


Рисунок 10- Запись удалена

При нажатии на кнопку назад нас возвращает на список дел, а при нажатии на кнопку «Ок» данные обновляются и окно редактирования исчезает (рисунок 11)

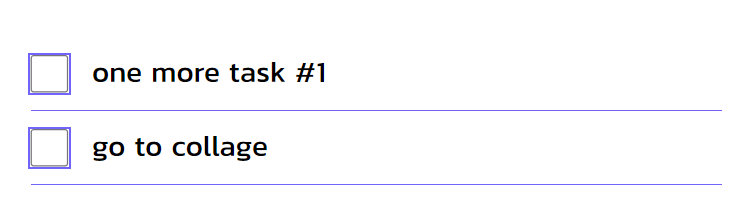


Рисунок 11- Измененные данные

В самом низу страницы находится фиксированная кнопка добавления задачи (рисунок 12)



Рисунок 12- Кнопка создания записи

Форма регистрации изображена на рисунке 13.

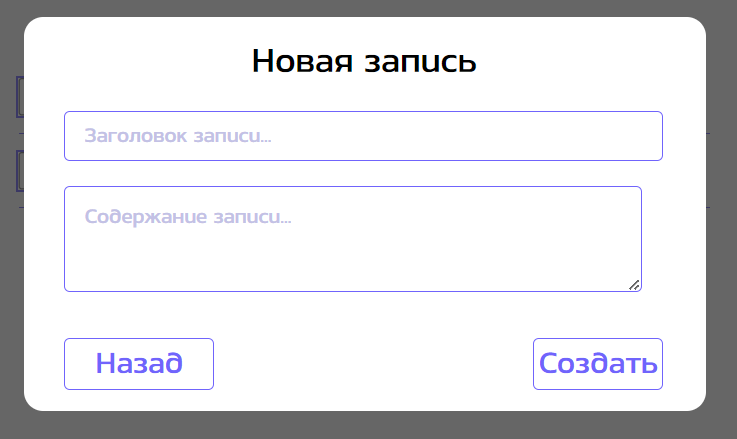


Рисунок 13- Форма создания записи

Аналогично редактированию работают кнопки в форме, но при отправке формы выводятся все записи, только что созданная запись находится в самом низу (рисунок 14)

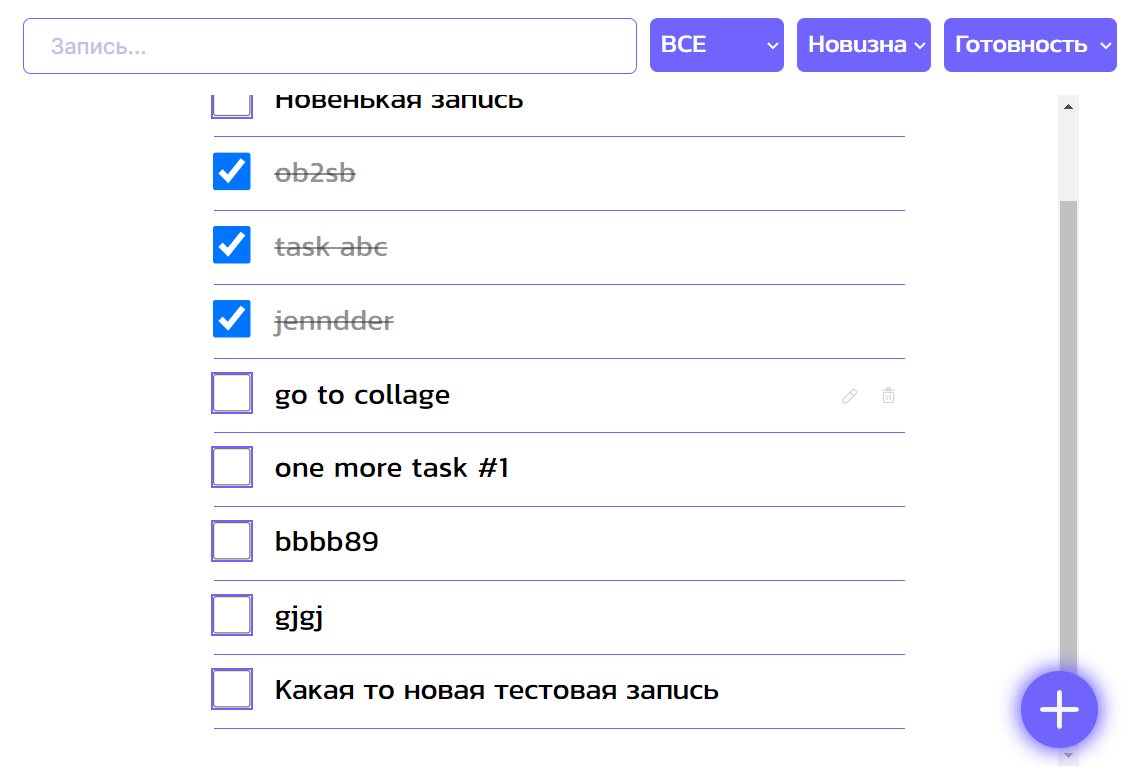


Рисунок 14- Записи после создания новой

По нажатию на флажок, относящийся к записи статус и стили записи меняются (рисунок 15).

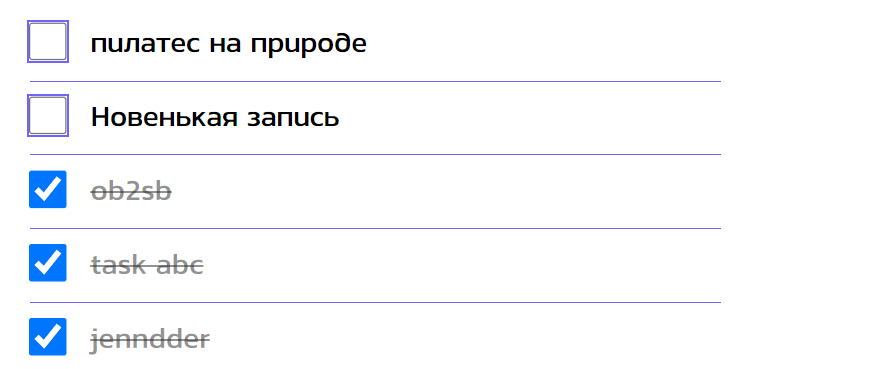


Рисунок 15- Статус записи